

# Curso de Capacitación Ingresantes

---

## **Objetivos:**

- Adquirir conocimientos básicos del Sistema Augusta para resolver la problemática Judicial en tiempo y forma.
- Obtener habilidades básicas- necesarias para la correcta utilización del Sistema.

**Carga horaria:** 6 horas.

## **Temario a desarrollar:**

- Introducción al Sistema:
  - Descripción general. Utilidad de la herramienta. Importancia en el proceso jurídico. Referenciar brevemente MEV – Pagina de la Corte – Registros (RVF-RPC-RSM, etc.) – Estadísticas – Portal de Notificaciones y Presentaciones – Correo Electrónico Personal.

## **Módulo 1**

- Introducción básica del sistema.
- Permisos al usuario
- Preferencias
- Consulta y búsqueda de Causas existentes.
- Módulo de Radicaciones, Inforec e Inicio de Causa.
- Módulo Radicaciones. Radicar. Bajar. Estado de radicaciones. Radicaciones masivas.
- Alta manual de nuevas Causas. Carga de los datos necesarios.
- Carga completa de la información. Partes. Domicilios. Representantes.

## **Módulo 2**

- Modificación de datos principales.
- Todas las acciones (botones) disponibles en la Causa. Atajos.
- Agregado de trámites. Trámites con y sin modelo. Referencias.
- Generar PDF y adjuntarlo a un tramite.
- Agendamientos. Por Causa, por Sistema, Presentación electrónica Asignada, Asignación de Tramite.
- Trámites por usuario.
- Tareas masivas general
- *Consultas especiales. Consultas. Listados. Plantillas de Consulta.*



# Curso de Capacitación Ingresantes

---

## **Módulo 3**

- Módulo de gestión de usuarios. Administración de organismos y usuarios.
- Módulo modelos. Edición de textos. Referencias.
- Otras operaciones. Sorteos. (introducción)
- Carga de Registros RVF, RPC y RSM dependiendo del Fuero e instancia. (introducción)
- Módulo de firma y presentaciones electrónicas
- Portal de Presentaciones Electrónicas
- Espacio de consultas, dudas y preguntas.

