

## **CAPACITACIÓN**

**Título: INGLÉS**

**Nivel: ELEMENTARY A - WORKSHOP**

---



**INSTITUTO  
DE ESTUDIOS JUDICIALES  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

### ▪ **Cuerpo de capacitadores:**

Coordinadora y facilitadora: Prof. Ana Paula Roncoroni

Docente: Prof. Lucía C. Verdile

## **PROGRAMA 2020**

### ▪ **FUNDAMENTACIÓN**

En el contexto propio de la lengua extranjera, un aprendizaje significativo se basará en:

- la selección de contenidos relevantes al grupo de alumnos y que promuevan un pensamiento crítico y reflexivo;
- la centralidad del alumno en el proceso de enseñanza y aprendizaje;
- y el desarrollo de estrategias cognitivas, sociales e interpersonales mediante actividades graduadas de menor a mayor complejidad lingüística, conceptual y procedimental.

La presente propuesta de capacitación entiende al alumno de forma integral y enfatiza el carácter activo y dinámico del aprendizaje del idioma Inglés, como herramienta social e instrumental en el mundo actual.

De este modo, los contenidos se han organizado en torno a ejes considerados como escenarios de prácticas comunicativas, cuya definición responde a las características que posee el idioma inglés como instrumento de comunicación internacional.

### ▪ **OBJETIVOS**

El presente curso tiene como objetivo:

- desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas (oral, escrita, lectora y auditiva) de manera sistemática e integrada relacionándose con el ámbito personal, académico y profesional.

- desarrollar estrategias de comunicación y aprendizaje que permitan resolver problemas de manera autónoma y gradual en la lengua inglesa.

- desarrollar y aplicar los ejes textuales (aspectos gramaticales y lexicales) y contextuales para mejorar el habla y entender mejor el inglés oral; para leer y escribir con mayor propiedad; para adueñarse de la lengua extranjera en sus cuatro macro-habilidades.

- mejorar tanto la fluidez como la pronunciación de los alumnos.

- proveer al alumno con estrategias para mejorar:

1. la *comprensión auditiva* a través de la comprensión de conversaciones breves sobre asuntos cotidianos o personales, instrucciones e indicaciones sencillas; o la comprensión de lo más relevante de lo que se dice en gestiones básicas (hacer compras, inscribirse en un curso, registrarse en un hotel).

2. la *comprensión lectora* a través de la comprensión y extracción de información global y específica de textos breves con vocabulario visto; o comprensión de indicaciones básicas para rellenar fichas e impresos; o de información, instrucciones e indicaciones básicas breves y frecuentes en lugares públicos (letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes y medios de transporte).

3. la *expresión oral* a través de la utilización de fórmulas habituales de cortesía (saludar, despedirse, presentar, agradecer, disculparse, interesarse por personas); el pedir y dar información personal (nacionalidad, residencia, actividades, intereses, familia, amistades, tiempo, etc.); o la realización de presentaciones y descripciones sencillas de personas, lugares, actividades e intereses.

4. la *expresión escrita* a través de la redacción de notas con información, instrucciones e indicaciones básicas relacionadas con actividades cotidianas o de pequeños textos sobre temas conocidos con frases sencillas relacionadas con los conectores "y, o, pero, porque."

## ▪ CONTENIDOS

### Eje Textual – Aspecto Gramatical

- Verbo TO BE en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- Pronombres personales.
- Adjetivos posesivos.
- Artículo Indefinido.
- Plurales Regulares e Irregulares.
- Adjetivos Demostrativos.
- Imperativos – Let's.

- Tiempo Presente Simple en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- Orden Sintáctico en las preguntas.
- Posesivo: 's – Whose?
- Adjetivos y modificadores: quite / very / really.
- La hora.
- Adverbios de Frecuencia y Expresiones de Frecuencia.
- Preposiciones de Tiempo: in / on / at y Preposiciones de Lugar: at /in/on.
- Can / can't.

### **Eje Textual – Aspecto Lexical**

- Números del 1-20, 20 – 1000.
- Días de la semana.
- Países y nacionalidades.
- Información personal.
- El aula, objetos y frases áulicas.
- Adjetivos calificativos, modificadores.
- Adjetivos que describen estados de ánimo y sentimientos.
- Frases verbales comunes.
- Profesiones.
- La familia.
- Vocabulario relacionado con la rutina diaria.
- Vocabulario y expresiones relacionadas con el tiempo.

### **Eje Contextual – Situaciones comunicativas**

- Presentarse al conocer personas.
- Dar y pedir información personal.
- Usar expresiones y pronombres posesivos para describir pertenencias o parentescos.
- Hacer una descripción personal.
- Dar información sobre la cultura y la nacionalidad de origen.
- Describir el trabajo.
- Hablar sobre hobbies.
- Dar opiniones y expresar intereses personales.
- Hablar sobre actividades cotidianas.
- Situaciones comunicativas en un hotel y un café.

## ▪ CRONOGRAMA DE UNIDADES

Los contenidos del nivel “Elementary A - Workshop” se desarrollarán en 3 unidades con un total de 12 clases, obedeciendo a la interrelación de los contenidos trabajados de forma gradual y progresiva.

| UNIDAD                               | CONTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b><br><br><b>Clases 1 – 4</b>  | Verb <i>to be</i> in affirmative, negative and interrogative form.<br>Subject pronouns: <i>I, you, etc.</i><br>Possessive adjectives: <i>my, your, etc.</i><br>Days of the week,<br>Numbers 0-100,<br>Greetings<br>The world,<br>Classroom language     |
| <b>2</b><br><br><b>Clases 5 – 8</b>  | Singular and plural nouns<br>Adjectives<br>Imperatives, let's<br>Things, in, on, under<br>Colours, adjectives, modifiers: very /really, quite<br>Feelings                                                                                               |
| <b>3</b><br><br><b>Clases 9 - 12</b> | Present Simple in affirmative, negative and interrogative form.<br>Word Orders in questions<br>Position of adverbs, expressions of frequency<br>Prepositions of time (at,in,on) and place (at,in,to)<br>Verb phrases<br>Jobs<br>Family<br>Daily routine |

## ▪ BIBLIOGRAFÍA Y MATERIAL DIDÁCTICO

Oxenden, C.; Latham-Koenig, C & Seligson P. (2019). *English File Elementary*. Student's book (4th edition). Oxford: Oxford University Press

Oxenden, C.; Latham-Koenig, C & Seligson P. (2019). *English File Elementary* Workbook (4th edition). Oxford: Oxford University Press

Los contenidos de esta capacitación serán complementados clase a clase con materiales adicionales diseñados por la profesora, tales como ejercitación gramatical y lexical complementaria, powerpoints, actividades de 'listening' de hablantes con distintos acentos del inglés, música y canciones, extractos de películas, series y comerciales de TV, juegos que faciliten la oralidad, materiales para generar debates y simular situaciones cotidianas, etc.

El libro de texto y los materiales especialmente diseñados permiten el trabajo guiado en clase, en combinación con el trabajo autónomo en casa.

El curso será desarrollado a través de clases sincrónicas utilizando el programa de videoconferencia TEAMS, en conjunto con clases asincrónicas desde la plataforma MOODLE.

Prof. Verdile, Lucía C.