

Inglés

Nivel Elemental

Programa

2016

Nivel Elemental

Introducción

El aprendizaje de lenguas extranjeras se ha convertido en un factor fundamental de la formación integral de las personas, en especial debido a los recientes procesos de mundialización. En efecto, la experiencia lingüística con otras lenguas distintas a la materna permite ampliar los horizontes comunicativos de los miembros de una comunidad de habla y suele constituirse en una llave para el acceso a nuevas oportunidades de capacitación, desarrollo profesional y crecimiento laboral.

Por otra parte, se sabe que conocer y dominar una lengua extranjera implica también entrar en contacto con otra cultura, lo que repercute de manera positiva en la formación de ciudadanos atentos a la diversidad.

Este intenso y acelerado curso ha sido diseñado de acuerdo a los lineamientos internacionales para la enseñanza y el aprendizaje de lenguas extranjeras. Este ajuste a parámetros mundiales garantiza la calidad de la formación que se brinda, sumado al enfoque del Inglés para fines específicos que se adecua a necesidades de aprendizaje de la segunda lengua para personas en ámbitos académicos, laborales y/o profesionales.

Tanto los contenidos como la dinámica del trabajo didáctico y la evaluación se enmarcan en un enfoque centrado en la *acción comunicativa*. Según esta perspectiva, quienes aprenden una lengua son actores sociales que se enfrentan a tareas concretas en situaciones comunicativas, entornos sociales y campos de acción específicos. Por ello los cursos se orientan al desarrollo de prácticas sociales del lenguaje (lectura, escritura y oralidad) y procuran potenciar en los alumnos los recursos cognitivos, emocionales y volitivos que les permitan asumir un proyecto personal de formación bilingüe.

Destinatarios

Miembros del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires. Departamento Judicial LOMAS DE ZAMORA.

Objetivos

Al finalizar el intenso y acelerado curso, el alumno deberá ser capaz de:

Comprender y producir los contenidos previstos para el nivel en el medio escrito y oral.

Saludar y responder a saludos.

Presentarse y presentar a otras personas.

Solicitar y brindar información personal: nombre (completo), edad, dirección, nombres de miembros de la familia y amistades, ocupación, etc.

Solicitar y brindar información sobre actividades cotidianas y de tiempo libre.

Comprender y completar formularios.

Dar información sobre trabajo y/o educación.

Preguntar por el significado de palabras desconocidas y deletrear.

Utilizar números cardinales y ordinales.

Preguntar y dar la hora, el día de la semana y la fecha.

Conversar sobre actividades en proceso al momento de hablar.

Pedir y dar información en contextos cotidianos: menús, horarios, ubicación, servicios, etc.

Describir alojamiento y vivienda.

Expresar habilidad y posibilidad en el presente y en el pasado.

Pedir, dar y negar permiso.

Comprender y producir narraciones, experiencias y anécdotas en tiempo pasado simple.

Comprender y expresar intenciones en tiempo futuro.

Elaborar una redacción breve (60- 80 palabras): nota, e-mail, postal, narración.

Contenidos

Verb Tenses

Present Simple for habitual actions (affirmative, negative, interrogative –yes/no, information questions, short answers).

Present Continuous for present actions (affirmative, negative, interrogative –yes/no, information questions, short answers).

Past Simple: verb *to be*, frequently used regular and irregular verbs (affirmative, negative, interrogative –yes/no, information questions, short answers).

Verb ***to be*** + *going to* for future. (plans or intentions)

Modals (affirmative, negative, interrogative –yes/no, information questions, short answers)

* *can* (ability, requests, permission)

* *could* (past ability, request)

There is/are: affirmative, negative, interrogative, short answers.

Interrogatives:

What, What (+ noun)

Where

When

Who

Which

How: How much; How many; How often; How long.

Why

Nouns

Singular and plural (regular and irregular forms).

Countable and uncountable nouns with *some* and *any*.

Genitive: 's&s'.

Pronouns

Personal (subject, object).

Impersonal: *it, there*.

Demonstrative: *this, that, these, those*.

Determiners

a/an + countable nouns

the + countable/uncountable nouns

Adjectives

Cardinal and ordinal numbers.

Possessive: *my, your, his, her*, etc.

Demonstrative: *this, that, these, those*.

Quantitative: *some, any, many, much*.

Adverbs:

Frequency: *often, never, twice a day*, etc.

Definite time: *now*.

Place: *here, there*, etc.

Time: past and future.

Prepositions:

Place: *on, in, next to, under*, etc.

Time: *at, on, in*, etc.

Prepositions preceding nouns and adjectives: *by car, at home, at work*, etc.

Connectives

Addition: *and*.

Opposition: *but*.

Cause: *because*.

Option: *or*.

Topics and lexical areas

Daily life, routines

Personal Identification

Food and drink

Free time activities and sports

House and home

Transport

Work and jobs

Places, buildings and services

Cities and their characteristics

Clothes

Legal terminology and contexts

Duración y carga horaria

El curso se dará en **una clase semanal de 3 (tres) horas** desde el mes de **Septiembre** hasta el mes de **Diciembre inclusive**. Este esquema brinda un curso de aproximadamente 16 clases.

Evaluación

Las instancias evaluadoras que se llevarán a cabo serán de tipo práctico: **trabajos prácticos áulicos y domiciliarios**. Como también por **exámenes escritos y orales**. Tanto los trabajos, como los exámenes serán aprobados o desaprobados según criterios numéricos.

Bibliografía básica

New cutting Edge elementary. Pearson and Longman. UK

Grammar Explorer. Macmillan.

Frost, A. (2009) *English for Legal Professionals*. Oxford. UK.

Mason, C.; Atkins, R. (2007) *The Lawyer's English Language Coursebook*. Global Legal English Ltd. UK.

Riley, D.; Hughes, J. (2010) *Practical Grammar. Level 1*. Heinle, Cengage Learning. USA.

Handout de material complementario.

Dictionary . Spanish-English/English-Spanish